

LEMBAR DISPOSISI

Tanggal Surat : 27 April 2022		No. Surat : 180/177/Hum	
Alamat Surat Sekretariat Daerah	DITUJUKAN KEPADA		
	<input type="checkbox"/> SEKERTARIAT	<input type="checkbox"/> KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM <input type="checkbox"/> KASUBBAG KEUANGAN <input checked="" type="checkbox"/> KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN	
NO. AGENDA	<input type="checkbox"/> BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK <input type="checkbox"/> KASI PINDAH DATANG PENDUDUK <input type="checkbox"/> KASI IDENTITAS PENDUDUK <input type="checkbox"/> KASI PENDATAAN PENDUDUK		
	<input type="checkbox"/> BIDANG PEL. PENCATATAN SIPIL <input type="checkbox"/> KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN <input type="checkbox"/> KASI KELAHIRAN <input type="checkbox"/> KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN		
PERIHAL	<input type="checkbox"/> BIDANG PIAK <input type="checkbox"/> KASI PENGELOLAAN & PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN <input type="checkbox"/> KASI SISTEM INFORMASI ADM. KEPENDUDUKAN <input type="checkbox"/> KASI TATA KELOLA DAN ADM. TEKNO. INFO. & KOM.		
	<input type="checkbox"/> BIDANG PDIP <input type="checkbox"/> KASI. PEMANFAATAN DATA & DOKUMEN KEPENDUDUKAN <input type="checkbox"/> KASI KERJASAMA <input type="checkbox"/> KASI INOVASI PELAYANAN		
INSTRUKSI KEPALA DINAS			
CATATAN SEKERTARIS - penulsi permintaan Surat ini			
CATATAN KABID			
NO. AGENDA	168/DKPS/2022	YANG MENERIMA	
TGL DITERIMA	28 APRIL 2022		



PEMERINTAH KABUPATEN PASER SEKRETARIAT DAERAH

Jl. RM. Noto Sunardi No. 01 Telp. 0543 - 21150 Fax.

TANA PASER

Tana Paser, 27 April 2022

Nomor : 180/177/Hkm
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Permintaan Data RANHAM

Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Paser
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Paser
3. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Paser
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Paser
5. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Paser
6. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
7. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Paser
8. Kepala Dinas PMD Kabupaten Paser
9. Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Paser
10. Kepala Dinas Perumahan dan Pemukiman Kabupaten Paser.

di-

Tana Paser

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Kantor Wilayah Kalimantan Timur Nomor W.18-HA.02.03-2188 tanggal 18 April 2022, hal Perubahan Jadwal Pelaksanaan Laporan Aksi HAM B04 Tahun 2022, Bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa jadwal Pelaporan Aksi HAM B04 Tahun 2022 Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) yang semula dijadwalkan pada tanggal 06 s/d 12 Mei menjadi tanggal 10 s/d 20 Mei 2022.

Berdasarkan hal tersebut diatas, dalam rangka kesuksesan pelaksanaan RANHAM secara nasional, sebagai bagian pelaksanaan penghormatan, perlindungan, pemenuhan dan pemajuan HAM (P5HAM) di Indonesia. Untuk pemenuhan dan pemajuan HAM tersebut, maka Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Paser agar dapat diberikan data pelaksanaan dan pelaporan aksi Hak Asasi Manusia (RANHAM) terkait dengan laporan bulan keempat (B.04 Format Terlampir) paling lambat tanggal 13 Mei 2022.

Setelah diisi dan data dukung di lengkapi, data tersebut dapat diserahkan ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Paser atau dapat menghubungi melalui CP/W, Nomor : (0852 4701 7411) an. Muhammad Fauzan Anshary, (0812 5449 3978) an. Yulminarti.

Demikian surat permintaan data ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PASER


Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
Pembina Utama Madya
Nip. 19661211 198609 1 002

AKSI HAM 5
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA TAHUN 2022
B-04, B-08, DAN B-12

Kelompok Sasaran	Anak	
Aksi 5	Meningkatkan jangkauan layanan pemberian dokumen kependudukan kepada anak-anak dari kelompok: panti asuhan/ sosial, penghayat kepercayaan, minoritas agama, dan Kelompok Masyarakat Adat (KMA), Anak dengan penyakit tertentu (HIV/AIDS), Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH), dan Anak luar kawin.	
Kriteria Keberhasilan	Terpenuhinya hak anak atas administrasi kependudukan bagi anak-anak penghuni Balai Rehabilitasi Sosial, daerah 3T dan kantong kemiskinan, panti asuhan/sosial, penghayat kepercayaan, anak dengan penyakit tertentu (HIV/AIDS), anak berhadapan dengan hukum, anak luar kawin	
	Ukuran Keberhasilan	Data Dukung
	B-04 Pertemuan koordinasi pembahasan layanan dokumen kependudukan bagi anak-anak dari 5 (lima) kelompok sasaran.	B-04 - Dokumentasi dan hasil pertemuan pembahasan layanan dokumen kependudukan bagi anak - Tindak lanjut pembahasan bagi masing-masing OPD
	B-08 Pelaksanaan pemberian layanan kependudukan bagi anak-anak dari 5 (lima) kelompok sasaran	B-08 Jumlah pemberian dokumen kependudukan (KIA, Akta Kelahiran) khusus kelompok anak sesuai kriteria Aksi HAM tanpa diskriminasi (menyesuaikan kelompok anak yang ada di daerah)
	B-12 Pelaksanaan pemberian layanan kependudukan bagi anak-anak dari 5 (lima) kelompok sasaran dan pemetaan alur pelaksanaan pemberian layanan tahun 2023	B-12 - Jumlah anak yang mendapatkan dokumen kependudukan (KIA, Akta Kelahiran) dari kelompok-kelompok anak - Rencana tindak lanjut pemberian dokumen kependudukan bagi anak-anak kelompok sasaran tahun 2023 - Peta alur pemberian layanan dokumen kependudukan terhadap 5 kelompok sasaran dan skema pelaksanaannya tahun 2023

FORMAT PELAPORAN
AKSI RAMP 5 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA TAHUN 2022
B-04

CATATAN PERTEMUAN, PEMBAHASAN, DAN/ATAU PENELITIAN TERKAIT DENGAN SISTEM LAYANAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN ANAK-ANAK DARI 5 KELOMPOK SASARAN

Nama Kegiatan :	
Waktu Kegiatan :	
Tempat Kegiatan :	<i>(lakukan via zoom/google meet bila dilakukan secara daring)</i>
Unit Pelaksana :	
Musorba Kegiatan :	
Catatan pelaksanaan penyediaan layanan dokumen kependudukan bagi anak-anak dari 5 kelompok sasaran:	
1. <i>Wakil anak</i>	
2. <i>Yustisi/mentori</i>	
3. <i>Orang tua/wali</i>	

Lampiran/Nota Dukung :

Daftar hadir hasil rapat dan meeting (M) terkait dengan pemberian layanan kependudukan bagi anak-anak dari 5 kelompok sasaran. (Lihat contoh lampiran)

Revisi :

Revisi hasil upaya yang dapat dilaksanakan terkait dengan efektifitas pemberian layanan kependudukan bagi anak-anak dari 5 kelompok sasaran.

Kepala.....
 (atau pejabat struktural yang mengeluarkan data)
 Cap/Stempel dan Tanda Tangan

Strategi yang digunakan untuk mengatasi kendala dan permasalahan yang muncul?

Tantangan dan kendala: *apa yang menjadi penyebab layanan dokumen kependudukan bagi anak-anak dari 5 kelompok sasaran? Apakah tata kelola pelaksanaan di daerah masih memunculkan kendala, pada sisi apa?*

Usulan perbaikan: *Rekomendasi apa yang perlu dilakukan untuk memperbaiki layanan dokumen kependudukan bagi anak-anak dari 5 kelompok sasaran? Rencana apa yang perlu dipersiapkan untuk melaksanakan Aksi ini pada B08 dan B12?*