

LEMBAR DISPOSISI	
Tanggal Surat : 8 Agustus 2022	No. Surat : 027/00/DPBj
Alamat Surat Bagian pengadaan Barang dan jasa pemerintah	DITUJUKAN KEPADA ☐ SEKERTARIAT ☐ KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM ☐ KASUBBAG KEUANGAN ☒ KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
NO. AGENDA	☐ BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK ☐ KASI PINDAH DATANG PENDUDUK ☐ KASI IDENTITAS PENDUDUK ☐ KASI PENDATAAN PENDUDUK ☐ BIDANG PEL. PENCATATAN SIPIL ☐ KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN ☐ KASI KELAHIRAN ☐ KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
PERIHAL penunjukan. pejabat pengadaan	☐ BIDANG PIK ☐ KASI PENGELOLAAN & PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN ☐ KASI SISTEM INFORMASI ADM. KEPENDUDUKAN ☐ KASI TATA KELOLA DAN ADM. TEKNO. INFO. & KOM. ☐ BIDANG PDIP ☐ KASI. PEMANFAATAN DATA & DOKUMEN KEPENDUDUKAN ☐ KASI KERJASAMA ☐ KASI INOVASI PELAYANAN
INSTRUKSI KEPALA DINAS	
CATATAN SEKERTARIS	1. Segera ditindaklanjuti 2. Buat UK Penetapan pejabat pengadaan dan nama tersebut di surat ini
CATATAN KABID	
NO. AGENDA 333 / Dkps / 2022	YANG MENERIMA
TGL DITERIMA 10 Agustus 2022	8/22



PEMERINTAH KABUPATEN PASER
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMERINTAH
Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo, Email : barjas@paserkab.go.id
TANA PASER



Tana Paser, 8 Agustus 2022

Kepada

Nomor : 027/ 88 /BPBJ
Lampiran : -
Perihal : Penunjukan Pejabat Pengadaan

Yth. Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Di -

Tana Paser

nomor : 800/624/Set.Dukcapil tertanggal 1 Agustus 2022, perihal
Permohonan Pejabat Pengadaan Barang / Jasa, maka dengan ini kami
menunjuk :

Nama : Nur Idmansyah,S.Kom
Pangkat/Gol. : Penata (III/c)
NIP : 19750825 199903 1 006
Instansi : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab.Paser
No.Sertifikat : 061492629008725

untuk menjadi Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.

Selanjutnya diminta kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
untuk memenuhi hal-hal sebagai berikut :

1. Segera membuat Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dengan personil tersebut diatas.
2. Untuk kelancaran proses pelaksanaan pengadaan diminta kepada OPD segera menyampaikan Spesifikasi teknis/KAK, RAB, BQ dan Dokumen Pemilihan yang diperlukan kepada Pejabat Pengadaan tersebut diatas.
3. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa selama proses pengadaan dapat dibayarkan sesuai ketentuan.
4. Segala proses pemilihan diproses secara elektronik di SPSE versi 4.5.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di
ucapkan terimakasih.



SALMAN, SE, M.Si

NIP. 19680206 199003 1 006