

| LEMBAR DISPOSISI                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal Surat: 29 September 2022         | No. Surat: 008/1750/Tabem 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Alamat Surat                             | DITUJUKAN KEPADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sekretariat Daerah                       | <input type="checkbox"/> SEKERTARIAT<br><input type="checkbox"/> KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM<br><input type="checkbox"/> KASUBBAG KEUANGAN<br><input type="checkbox"/> KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NO. AGENDA                               | <input type="checkbox"/> BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK<br><input type="checkbox"/> BIDANG PEL. PENCATATAN SIPIL<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR KELAHIRAN<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN |
| PERIHAL                                  | <input checked="" type="checkbox"/> BIDANG PIK<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR PENGELOLAAN & PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADM. KEPENDUDUKAN<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR TATA KELOLA DAN ADM. TEKNO. INFO. & KOM.                                                                                                                                                                                                                                          |
| undangan                                 | <input type="checkbox"/> BIDANG PDIP<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR. PEMANFAATAN DATA & DOKUMEN KEPENDUDUKAN<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR KERJASAMA<br><input type="checkbox"/> SUBKOORDINATOR INOVASI PELAYANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| INSTRUKSI KEPALA DINAS                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CATATAN SEKRETARIS - Hany Chyisti Alarim |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CATATAN KABID                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NO. AGENDA 412/DKPS/2022                 | YANG MENERIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TGL DITERIMA 30 September 2022           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



**PEMERINTAH KABUPATEN PASER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JL.R.M noto Sunardi No.01 Tana Paser Kabupaten Grogot, Kab. Paser 76211  
Telp. (0543) 21150, Fax. (0543) 21079, Website <http://www.paserkab.go.id>,  
(E-mail) [humasprotokol.paserkab@gmail.com](mailto:humasprotokol.paserkab@gmail.com)

Tana Paser, 29 September 2022

Kepada

Nomor : 005/175/ Tapem 3  
Sifat : Penting  
Lamp : 1 (satu) Lembar  
Hal : UNDANGAN

Yth. Kepala Perangkat Daerah (Terlampir)  
di-  
Tempat

Berdasarkan Permendagri 59 tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM), dimana mengamanatkan bahwa pemerintah daerah berkewajiban melaksanakan penerapan SPM di daerah kepada Warga Negara melalui Pelayanan Dasar yang dimulai dari tahapan pengumpulan data, Penghitungan pemenuhan kebutuhan Pelayanan Dasar, penyusunan rencana pemenuhan Pelayanan Dasar, pelaksanaan pemenuhan Pelayanan Dasar, maka bersama ini kami harapkan Bapak/Ibu Kepala Perangkat Daerah dapat menugaskan staf (terlampir) untuk dapat hadir pada:

Hari/tanggal : Senin / 03 oktober 2022  
Waktu : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Telake Gd Tata Praja Setda Kab.Paser  
Acara : Rapat Koordinasi SPM 2022

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Sekretaris Daerah

**Drs. Katsul Wijaya, M.Si**  
Pembina Utama Madya I (IV/d)  
NIP.19661211 198609 1 002

Lampiran Surat

Nomor : 005/1756/Tapem.3

Tanggal : 29 September 2022

| No  | Perangkat Daerah                        | Pejabat Yang ditugaskan          |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 1.  | Bappedalitbang                          | Kabid PPM, Kabid Infrastwil      |
| 2.  | BKAD                                    | Kabid anggaran                   |
| 3.  | Inspektur Inspektorat                   | Inspektur                        |
| 4.  | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Kabid PIK                        |
| 5.  | Dinas Kominfo                           | Kabid IKP                        |
| 6.  | Dinas Kesehatan                         | Perencana Ahli Muda              |
| 7.  | Dinas Sosial                            | Perencana Ahli Muda              |
| 8.  | Dinas PUTR                              | Perencana Ahli Muda              |
| 9.  | Dinas Perkim                            | Perencana Ahli Muda              |
| 10. | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan         | Perencana Ahli Muda              |
| 11. | Satpol PP                               | Perencana Ahli Muda              |
| 12. | BPBD                                    | Sekretaris / Perencana Ahli Muda |
| 13. | Dinas Damkar                            | Perencana Ahli Muda              |