

LEMBAR DISPOSISI	
Tanggal Surat: 12 September 2022	No. Surat: 180/340/HK.1
Alamat Surat	DITUJUKAN KEPADA
Sekretariat Daerah	☒ SEKERTARIAT ☒ KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM ☐ KASUBBAG KEUANGAN ☐ KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
NO. AGENDA	☒ BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK ☐ SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK ☐ SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK ☐ SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK
	☐ BIDANG PEL. PENCATATAN SIPIL ☐ SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN ☐ SUBKOORDINATOR KELAHIRAN ☐ SUBKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
PERIHAL	☐ BIDANG PIK ☐ SUBKOORDINATOR PENGELOLAAN & PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN ☐ SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADM. KEPENDUDUKAN ☐ SUBKOORDINATOR TATA KELOLA DAN ADM. TEKNO. INFO. & KOM.
Permintaan data Ranham	☐ BIDANG PDIP ☐ SUBKOORDINATOR. PEMANFAATAN DATA & DOKUMEN KEPENDUDUKAN ☐ SUBKOORDINATOR KERJASAMA ☐ SUBKOORDINATOR INOVASI PELAYANAN
INSTRUKSI KEPALA DINAS	
<i>Sdr. Prayitno</i>	
CATATAN SEKRETARIS	
<i>Tolong berikan data/dokumen yden selanjutnya disampaikan ke Bps. Hukam Pribadi.</i>	
CATATAN KABID	
<i>Slk 2022</i>	
NO. AGENDA 398 / DKS / 2022	YANG MENERIMA
TGL DITERIMA 16 September 2022	



PEMERINTAH KABUPATEN PASER SEKRETARIAT DAERAH

Jl. RM. Noto Sunardi No. 01 Telp. 0543 - 21150 Fax.

TANA PASER

Tana Paser, 12 September 2022

Nomor : 180/ 340 /Hkm
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Permintaan Data RANHAM

Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Paser
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Paser
3. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Paser
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Paser
5. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Paser
- 6. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
7. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Paser
8. Kepala Dinas PMD Kabupaten Paser
9. Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Paser
10. Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Paser.

di-

Tana Paser

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2021 tentang Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia Tahun 2021-2025 yang merupakan pedoman bagi penyusunan program dalam rangka penghormatan, perlindungan, pemenuhan dan pemajuan HAM (PSHAM) di Indonesia. Untuk pemenuhan dan pemajuan HAM tersebut, maka Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Paser agar dapat diberikan data pelaksanaan dan pelaporan aksi Hak Asasi Manusia (RANHAM) terkait dengan laporan bulan kedua belas (B.12) (Format Terlampir) paling lambat tanggal 31 Oktober 2022.

Setelah diisi dan data dukung di lengkapi, data tersebut dapat diserahkan ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Paser atau dapat menghubungi melalui CP/WA Nomor : (0852 4701 7411) an. Muhammad Fauzan Anshary, (0812 5449 3978) an. Yulminarti.

Demikian surat permintaan data ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PASER


Drs. KATSUL WAJAYA M.Si
Pembina Utama Madya
Nip. 19661211 198609 1 002

AKSI HAM 5

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA TAHUN 2022

B-04, B-08, DAN B-12

Diskapil

Kelompok Sasaran	Anak	
Aksi 5	Meningkatkan jangkauan layanan pemberian dokumen kependudukan kepada anak-anak dari kelompok: panti asuhan/ sosial, penghayat kepercayaan, minoritas agama, dan Kelompok Masyarakat Adat (KMA), Anak dengan penyakit tertentu (HIV/AIDS), Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH), dan Anak luar kawin.	
Kriteria Keberhasilan	Tertunainya hak anak atas administrasi kependudukan bagi anak-anak penghuni Balai Rehabilitasi Sosial, daerah 3T dan kantong kemiskinan, panti asuhan/ sosial, penghayat kepercayaan, anak dengan penyakit tertentu (HIV/AIDS), anak berhadapan dengan hukum, anak luar kawin	
Uraian Keberhasilan		Data Dukung
B-04	Pertemuan koordinasi pembahasan layanan dokumen kependudukan bagi anak-anak dari 5 (lima) kelompok sasaran.	B-04 - Dokumentasi dan hasil pertemuan pembahasan layanan dokumen kependudukan bagi anak - Tindak lanjut pembahasan bagi masing-masing OPD
B-08	Pelaksanaan pemberian layanan kependudukan bagi anak-anak dari 5 (lima) kelompok sasaran	B-08 Jumlah pemberian dokumen kependudukan (KIA, Akta Kelahiran) khusus kelompok anak sesuai kriteria Aksi HAM tanpa diskriminasi (menggunakan kelompok anak yang ada di daerah)
B-12	Pelaksanaan pemberian layanan kependudukan bagi anak-anak dari 5 (lima) kelompok sasaran dan pemetaan alur pelaksanaan pemberian layanan tahun 2023	B-12 - Jumlah anak yang mendapatkan dokumen kependudukan (KIA, Akta Kelahiran) dari kelompok-kelompok anak - Rencana tindak lanjut pemberian dokumen kependudukan bagi anak-anak kelompok sasaran tahun 2023 - Peta alur pemberian layanan dokumen kependudukan terhadap 5 kelompok sasaran dan skema pelaksanaannya tahun 2023

FORMAT LAPORAN
AKSI HAM 5 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA TAHUN 2022
B-12

No.	Anak dari Kelompok (1)	UNIT PELAKSANA (2)	Capaian 2021		Jumlah Dokumen Yang Diberikan (Januari - Desember 2022)		Total Layanan (Tahun 2021 + 2022)	
			AKTA	KIA	AKTA	KIA	Jumlah	Persentase
1.	Panti Asuhan							
2.	Penghayat kepercayaan, minoritas agama, dan Komunitas Masyarakat Adat (KMA)							
3.	Dengan penyakit tertentu (HIV/AIDS)							
4.	Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)							
5.	Anak luar kawin							

Lampiran Data Desk:

- Daftar nama penerima layanan dari 5 kelompok sasaran secara terpilah
- Rencana Tindak Lanjut pemberian layanan dokumen kependudukan tahun 2023 (*Lihat contoh terlampir*)
- Alur mekanisme koordinasi pemberian layanan dokumen kependudukan bagi anak-anak dari 5 kelompok sasaran

Kepala.....

(atau pejabat struktural yang mengeluarkan data)

Cap/Stempel dan Tanda Tangan

()

FORMAT LAMPIRAN / DATA DUKUNG
AKSI RAN 5 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA TAHUN 2022
B-12

NO	Nama Penerima	Anak dari kelompok (berikan tanda centang)					Dokumen yang diterima		Tanggal Menerima Dokumen
		Panti Asuhan	Penghayat kepercayaan, minoritas agama, dan Komunitas Masyarakat Adat (KMA)	Dengan penyakit tertentu (HIV/AIDS)	Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Anak luar kawin	AKTA	KIA	
1									
2									
dst									

.....
Kepala.....

(atau pejabat struktural yang mengeluarkan data)
Cap/Stempel dan Tanda Tangan
)