

LEMBAR DISPOSISI	
Tanggal Surat: 01/ Maret / 2022	No. Surat: 005/41/019
Alamat Surat Sekretariat Daerah	DITUJUKAN KEPADA ☒ SEKERTARIAT ☐ KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM ☐ KASUBBAG KEUANGAN ☐ KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
NO. AGENDA	☒ BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK ☐ KASI PINDAH DATANG PENDUDUK ☐ KASI IDENTITAS PENDUDUK ☐ KASI PENDATAAN PENDUDUK ☒ BIDANG PEL. PENCATATAN SIPIL ☐ KASI PERKAWINAN DAN PERCERAJAN ☐ KASI KELAHIRAN ☐ KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
PERIHAL Undangan Sosialisasi Nasional Kompetensi Inovasi Pelayanan Publik Tahun 2022	☒ BIDANG PIK ☒ KASI PENGELOLAAN & PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN ☐ KASI SISTEM INFORMASI ADM. KEPENDUDUKAN ☐ KASI TATA KELOLA DAN ADM. TEKNO. INFO. & KOM. ☒ BIDANG PDIP ☐ KASI PEMANFAATAN DATA & DOKUMEN KEPENDUDUKAN ☐ KASI KERJASAMA ☐ KASI INOVASI PELAYANAN
INSTRUKSI KEPALA DINAS	
CATATAN SEKERTARIS 1 krti a cara zoom tsb 2/8/22	
CATATAN KABID	
NO. AGENDA 096/DKPS / 2022	YANG MENERIMA
TGL DITERIMA 01/ Maret / 2022	



PEMERINTAH KABUPATEN PASER
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. RM. Noto Sunardi No. 01 Telp. (0543) 21008 Fax. 21079
Tana Grogot (Kode Pos) 76211

Nomor 005/ 41 /Org
Sifat Buasa
Lampiran 2 (dua) lembar
Hal Undangan Sosialisasi Nasional Kompetisi
Inovasi Pelayanan Publik Tahun 2022

Tana Paser, 01 Maret 2022

Kepada Yth.
Kepala Perangkat Daerah
Pemerintah Kab. Paser
(Daftar terlampir)
Di -

TANA PASER

Berdasarkan surat Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor B/8/PP.04/2022 Tanggal 24 Februari 2022 tentang Undangan Sosialisasi Nasional Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Lingkup Pemerintahan Daerah Tahun 2022.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Kepala Perangkat Daerah untuk menghadiri kegiatan dimaksud yang akan diselenggarakan secara virtual melalui **Zoom Meeting**. Adapun kegiatan akan dilaksanakan pada

Hari Rabu
Tanggal 02 Maret 2022
Pukul 08.30 – 10.30 (WITA)
Meeting ID 856 5194 4752-
Passcode KIPP2022OK

Mengingat keterbatasan kapasitas peserta pada ruang **Zoom Meeting**, maka peserta diluar pejabat yang hadir, dapat mengikuti kegiatan tersebut melalui **Live Streaming** pada kanal Youtube "SINOVIK Kementerian PANRB".

Untuk koordinasi dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Nailuredha Hermanto (0838-0340-8544), Sdr. Muhammad Isaldi (0821-3847-6757), atau Sdr. Abi Sarwanto (0819-3415-2735).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

B.n. SEKRETARIS DAERAH
u.b. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos
SP. MIPA Tingkat I (IV/a)
NIP. 19680519 198703 1 001

Daftar Lampiran Undangan :

1. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Paser
2. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Paser
3. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Paser
4. Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kab. Paser
5. Kepala Dinas Sosial Kab. Paser
6. Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah Kab. Paser
7. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kab. Paser
8. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Paser
9. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Paser
10. Kepala Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Paser
11. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Panglima Sebaya Kab. Paser

Lampiran IV

Nomor : B/8/PP.04/2022

Tanggal : 24 Februari 2022

**TATA TERTIB PESERTA SOSIALISASI NASIONAL KIPP LINGKUP PEMERINTAH
PROVINSI, PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA TAHUN 2022**

Seluruh peserta wajib mengikuti tata tertib sebagai berikut:

1. Jumlah akun Zoom yang dapat mengikuti kegiatan dimaksud adalah paling banyak 2 (dua) akun tiap instansi. Peserta lain agar dapat mengikuti kegiatan tersebut melalui *live streaming* di kanal Youtube "SINOVIK Kementerian PANRB.
2. Peserta wajib mengubah nama tampilan pada aplikasi Zoom dengan format:
Nama instansi_(1/2)_nama peserta
Contoh: Prov. Kaltara_1_Fika, Prov. Kaltara_2_Rizky
3. Peserta yang tidak mengubah nama tampilan, tidak diperkenankan berada di ruang *Zoom Meeting*;
4. Selama acara berlangsung peserta wajib memastikan mikrofon dalam keadaan mati (*mute*) terkecuali jika diperkenankan oleh MC pada sesi diskusi/tanya jawab;
5. Peserta wajib mengisi daftar hadir pada tautan yang akan disampaikan pada saat acara berlangsung.