

LEMBAR DISPOSISI

Tanggal Surat: 3 November 2022 No. Surat: 800/420/Bid-1.2/Bupsda/22

Alamat Surat DITUJUKAN KEPADA

Blepsda  
 SEKERTARIAT  
 KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM  
 KASUBBAG KEUANGAN  
 KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

NO. AGENDA  
 BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
 SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK  
 SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK  
 SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK  
 BIDANG PEL. PENCATATAN SIPIL  
 SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN  
 SUBKOORDINATOR KELAHIRAN  
 SUBKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN

PERIHAL  
 penyelesaian percepatan pemutakhiran Data mandiri ASA di lingkungan Pemerintah kab. pabr  
 BIDANG PIAK  
 SUBKOORDINATOR PENGELOLAAN & PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN  
 SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADM. KEPENDUDUKAN  
 SUBKOORDINATOR TATA KELOLA DAN ADM. TEKNO. INFO. & KOM.  
 BIDANG PDIP  
 SUBKOORDINATOR. PEMANFAATAN DATA & DOKUMEN KEPENDUDUKAN  
 SUBKOORDINATOR KERJASAMA  
 SUBKOORDINATOR INOVASI PELAYANAN

INSTRUKSI KEPALA DINAS

CATATAN SEKRETARIS  
 - Informasi kepa dan di lingkungan Dinkabup

CATATAN KABID  
 [Signature]

NO. AGENDA 451 / Dups / 2022  
 TGL DITERIMA 4 November 2022  
 YANG MENERIMA



**PEMERINTAH KABUPATEN PASER**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jalan R.M. Noto Soenardi Telp. (0543) 21072 – 22696 - 21150  
TANA PASER

Nomor : 800/ ~~120~~ /Bid.1.2/BKPSDM/2022  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Perihal : Penyelesaian Percepatan Pemutakhiran Data Mandiri  
ASN di Lingkungan Pemerintah Kab. Paser

Tana Paser, 03 November 2022

Kepada  
Yth. (Daftar Undangan Terlampir)  
di –  
Tempat

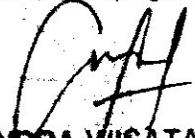
Berdasarkan Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 34072/B-SI.01.01/SD/K/2022 Tentang Penyelesaian Data Anomali Kepegawaian dan Pemutakhiran Data Mandiri. Masih terdapat Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kab. Paser yang belum mengakhiri Proses Pemutakhiran Data Mandiri melalui aplikasi <https://mysapk.bkn.go.id> bersama ini dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam Rangka meningkatkan kualitas data ASN terkait dengan penggunaan SIASN pada seluruh Instansi Pusat dan Daerah wajib menyelesaikan proses Pemutakhiran Data Mandiri (PDM) dengan tahapan Aktivasi, Konfirmasi atas kebenaran data, Verifikasi dan Approval;
2. Adapun daftar ASN Pemerintah Kab. Paser yang belum Aktivasi/menyelesaikan proses Pemutakhiran Data Mandiri (PDM) dapat diunduh pada tautan <https://mysapk.bkn.go.id>;
3. Pelaksanaan penyelesaian data anomali dan PDM diberikan batas waktu hingga 30 November 2022, pukul 23.59 Wb;
4. Apabila terdapat ASN yang statusnya sudah meninggal, pensiun, mengundurkan diri atau tidak diketahui keberadaannya yang menjadi data anomali ataupun menjadi yang wajib ikut PDM dan masih tercatat sebagai ASN aktif, dapat diproses sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai poin sebagai berikut:
  - Meninggal dunia dengan hak pensiun: Instansi mengusulkan Pensiun melalui aplikasi SAPK;
  - Meninggal dunia tanpa hak pensiun: Instansi dapat memproses SK pemberhentian dan mengupdate di SAPK;
  - Mengundurkan diri dengan hak pensiun: Instansi mengusulkan Pensiun melalui aplikasi SAPK;
  - Mengundurkan diri tanpa hak pensiun: Instansi dapat memproses SK pemberhentian dan mengupdate di SAPK;
  - Tidak diketahui keberadaannya: instansi dapat melakukan validasi pembayaran gaji serta melakukan pengecekan usul pensiun/pemberhentian, Riwayat pindah instansi, atau tidak ikut e-PUPNS 2015, selanjutnya status kepegawaian ASN tersebut agar diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Apabila Instansi tidak menindaklanjuti atas anomali data kepegawaian atau tidak menyelesaikan proses PDM sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka data kepegawaian pada instansi tersebut tidak akan dimigrasi ke SIASN, yang berakibat pada tidak mendapatkan layanan kepegawaian melalui SIASN.
6. Untuk kelancaran pelaksanaan penyelesaian data anomali dan PDM selanjutnya agar berkoordinasi dan berkonsultasi kepada Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin melalui BKPSDM Kab. Paser dapat menghubungi **Ardiansyah, S.S.T (085246220602)**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

An. Kepala  
Kabid. Pengadaan dan  
Informasi Kepegawaian,

  
**CANDRA WISATA, SE**  
PENATA TINGKAT I  
NIP. 196803041990021003

Daftar Undangan:

1. Sekretariat Daerah
2. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
3. Inspektorat
4. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
5. Dinas Kesehatan
6. Dinas Perhubungan
7. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian
8. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
9. Dinas Lingkungan Hidup
10. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
11. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
12. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
13. Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan
14. Dinas Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata
15. Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
16. Dinas Sosial
17. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
18. Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
19. Dinas Ketahanan Pangan
20. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
21. Satuan Polisi Pamong Praja
22. Dinas Perikanan
23. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura
24. Dinas Perkebunan dan Peternakan
25. Dinas Pemadam Kebakaran
26. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan
27. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
28. Badan Keuangan dan Aset Daerah
29. Badan Pendapatan Daerah
30. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
31. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
32. Rumah Sakit Umum Daerah Panglima Sebaya
33. Kecamatan Tanah Grogot
34. Kecamatan Kuaro
35. Kecamatan Batu Sopang
36. Kecamatan Muara Komam
37. Kecamatan Long Ikis
38. Kecamatan Long Kali
39. Kecamatan Pasir Belengkong
40. Kecamatan Tanjung Harapan
41. Kecamatan Muara Samu
42. Kecamatan Batu Engau