

LEMBAR DISPOSISI

Tanggal Surat : 8 Februari 2022		No. Surat : 0/045-4/51/012.1/11/	
Alamat Surat Dinas kearsipan Dan perpustakaan		DITUJUKAN KEPADA 3092	
NO. AGENDA		☒ SEKERTARIAT ☐ KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM ☐ KASUBBAG KEUANGAN ☒ KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN	
		☐ BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK ☐ KASI PINDAH DATANG PENDUDUK ☐ KASI IDENTITAS PENDUDUK ☐ KASI PENDATAAN PENDUDUK	
PERIHAL pembinaan kearsipan di lingkungan pemerintah kab pasci		☐ BIDANG PEL. PENCATATAN SIPIL ☐ KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN ☐ KASI KELAHIRAN ☐ KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN	
		☐ BIDANG PIK ☐ KASI PENGELOLAAN & PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN ☐ KASI SISTEM INFORMASI ADM. KEPENDUDUKAN ☐ KASI TATA KELOLA DAN ADM. TEKNO. INFO. & KOM.	
INSTRUKSI KEPALA DINAS		☐ BIDANG PDIP ☐ KASI. PEMANFAATAN DATA & DOKUMEN KEPENDUDUKAN ☐ KASI KERJASAMA ☐ KASI INOVASI PELAYANAN	
CATATAN SEKRETARIS Hank diketahui dan keluarkan L 14/2/22 Pemerintah Kota			
CATATAN KABID			
NO. AGENDA 077/dups/2022		YANG MENERIMA	
TGL DITERIMA 14 Februari 2022			



Nomor : B/045.4/ SI /Bld.I/II/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Pembinaan Kearsipan
di Lingkungan Pemerintah Kab. Paser

Tana Paser, 8 Februari 2022

Yth. Kepala Perangkat Daerah/Camat/BUMD
(terlampir)
di Tana Paser

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan Bab III Pasal 8 ayat (3) bahwa Pembinaan kearsipan kabupaten/kota dilaksanakan oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota terhadap pencipta arsip di lingkungan daerah kabupaten/kota. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser selaku Lembaga Kearsipan Daerah mempunyai tugas dan fungsi melakukan pembinaan kearsipan terhadap seluruh pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser. Adapun ruang lingkup pembinaan kearsipan pada Perangkat Daerah yaitu:

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kearsipan;
2. Pemberian bimbingan, supervisi dan konsultasi penyelenggaraan kearsipan;
3. Pembinaan pengelolaan arsip dinamis dari proses penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan arsip, meliputi:
 - a. Pembinaan Arsip Aktif
 - b. Pembinaan Arsip Inaktif
 - c. Pembinaan Arsip Vital
 - d. Pembinaan Arsip Terjaga
4. Penyusutan Arsip
5. Penyelamatan arsip

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser selaku Lembaga Kearsipan Daerah, maka kami akan melakukan pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Paser.

Terkait hal tersebut diminta agar Kepala Perangkat Daerah mendukung kelancaran pada saat pelaksanaan kegiatan pembinaan pada Satuan Kerja masing-masing. Informasi mengenai pelaksanaan akan disampaikan pada saat akan melakukan kegiatan pembinaan.

Demikian, atas perhatian dan dukungan Saudara disampaikan terima kasih.

Kepala Dinas,

H.M. Yusuf Sumako, SH, M.Hum
Pembina Utama Muda
NIP. 19670520 199703 1 007

LAMPIRAN
DAFTAR PERANGKAT/KECAMATAN/BUMD
KEGIATAN PEMBINAAN KEARSIPAN TAHUN 2022
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASER

1. Dinas Komunikasi, Informasi, Statistik dan Persandian
2. Dinas Lingkungan Hidup
3. Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu
4. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
5. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
6. Dinas Perhubungan
7. Kecamatan Tanjung Harapan
8. Kecamatan Muara Samu
9. Kecamatan Batu Engau
10. Perusahaan Daerah Air Minum

Kepala Dinas,



H.M. Yusuf Sumako, SH, M.Hum
Pembina Utama Muda
NIP. 19670520 199703 1 007